



No 17 10 2217

227

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ศูนย์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลบางแพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

ที่..... รบ ๐๐๓๓.๓/๐๖/พิเศษ..... วันที่..... ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง..... สรุปข้อร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ศูนย์พัฒนาคุณภาพได้รับข้อร้องเรียน เรื่อง ระบบบริการ / พฤติกรรมบริการ (จากตู้รับความคิดเห็น/ทางโทรศัพท์) จำนวน ๗ เรื่อง และได้ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข และป้องกันเรียบร้อยแล้วสรุปได้ดังนี้

เลขที่ / วัน เดือน ปี	ข้อร้องเรียน	ผลการแก้ไข
๐๑ / ๕ มี.ค. ๒๕๖๗	(ระบบบริการ) น้ำดื่มหน้าห้องบัตรหมด	แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมน้ำดื่มให้พร้อม
๐๒ / ๖ มี.ค. ๒๕๖๗	(พฤติกรรมบริการ) เจ้าหน้าที่ที่หน่วยรับรองพูดจาไม่ดีกับผู้รับบริการ	แจ้งผู้ถูกกล่าวหา อธิบายสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และปรับวิธีการพูดให้นุ่มนวลมากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงคำพูดที่อาจเกิดปัญหา
๐๓ / ๗ มี.ค. ๒๕๖๗	(ระบบบริการ) ถังขยะบริเวณหน้าตู้ ๗ - ๑๑ ถูกคว่ำ (ช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น.)	เพิ่มถังขยะบริเวณหน้าตู้ ๗ - ๑๑ ให้มีเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา
๐๔ / ๗ มี.ย. ๒๕๖๗	(ระบบบริการ) เครื่องสแกนบัตรยามากที่บริเวณอาคารฉุกเฉินงานใช้ไม่ได้ ทำให้ผู้ป่วย/ผู้สูงอายุต้องเดินไปสแกนที่หน้าห้องบัตร	ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารของ ผู้รับบริการกับเจ้าหน้าที่เมื่อพบปัญหาในการใช้งาน รวมทั้งสร้างความรับรู้ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจุดดังกล่าวในเรื่องทางเลือกอื่นๆ
๐๕ / ๑๓ ส.ค. ๒๕๖๗	(ระบบบริการ) ทำงานล่าช้า หลายขั้นตอน	ผู้ที่ออกไปนัดเจาะเลือดควรอธิบายให้ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วยกรณีนัดเจาะเลือดทุกครั้งให้มาใน ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๐๖ / ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗	(ระบบบริการ) การรับบัตรคิวทำฟัน	แจ้งเจ้าหน้าที่ห้อง ER ที่แจกบัตรคิวให้สื่อสารกับผู้มารับบริการในการทำฟัน ซึ่งเริ่มแจกบัตรคิวช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น.
๐๗ / ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗	(พฤติกรรมบริการ) เจ้าหน้าที่ห้อง LAB พูดจา และแสดงกิริยาไม่ดีกับผู้รับบริการ	จัดทำป้ายแจ้งการรับบริการให้ชัดเจน (กรณีผู้ป่วยที่มีรถเข็นกรณีมารับบริการด้านนอก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

นางสาวเอมอร โพธิ์ประสิทธิ์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

แบบบันทึกสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานจริง (F-QMR-024) (แก้ไขครั้งที่ 04-23/02/43)

ระบบคุณภาพ ระบบสิ่งแวดล้อม กรณี QMR/EMR ออกเลข เลขที่.....01/67.....

วัน เดือน ปี ที่พบ 5 มีนาคม 2567 ฝ่าย/งาน ER/OPD จุดที่พบ ตู้รื่องเรียนที่ 2

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด น้ำดื่มหน้าห้องบัตรหมด + เครื่องวัดความดันที่หน่วยคัดกรอง กระจายหมด ผู้ป่วยไม่มีปากกา
หลักฐานที่พิสูจน์ได้..... F-CMT-039 เลขที่ 01/67 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2567.....

ผู้บันทึก ลงชื่อ/ วันที่ ลลิตา วะเอียด (นางสาวศศิธร วงศ์ยะรา) / วันที่ 5 มีนาคม 2567

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ ก่อนให้หน่วยงานแก้ไข/ป้องกันและกำหนดแล้วเสร็จ หัวหน้างาน ทนทาน ทนทาน สอบใช้จริง
และวางแผนแก้ไขในเร็ววัน ภายใน 19 ส.ค. 67 (นางสาวอมอร โพธิ์ประสิทธิ์) / วันที่..... 5 มีนาคม 2567

ผู้รับใบ F-QMR-024 ลงชื่อ ลลิตา วะเอียด วันที่ 8 มีนาคม 2567
สาเหตุ ตรวจลงแล้ว 6 มีนาคม ช่วงเช้า ถึง 7 โมง ถึง 12 โมง เป็น 8.00 น.

ดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน ทั้งต้นทาง ปลายทาง เป็น 7.30 น.
งด 3 วัน งด 12 โมง ถึง 1 โมง

ลงชื่อ/ วันที่ ลลิตา
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน เน้นตรวจ ติดตาม ให้ออก

ลงชื่อ/ วันที่ ลลิตา / 7 ส.ค. 67
ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังติดตามผลการดำเนินการแก้ไข เห็นด้วยกับแผนงานแก้ไข และตรวจติดตาม
หาว่าที่ ภาวดีที่ผู้รับผิดชอบประจำสายงานเพื่อปฏิบัติแผนงานได้ทันที รวมทั้งติดตามตรวจติดตามแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ
เห็นควรเสนอเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

(.....ลลิตา วะเอียด.....)
ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ.....เลขาฯ โรงพยาบาล

(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

แบบบันทึกสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานจริง (F-QMR-024) (แก้ไขครั้งที่ 04 - 23/02/43)

ระบบคุณภาพ ระบบสิ่งแวดล้อม กรณี QMR/EMR ออกเลข เลขที่.....02 / 67.....

วัน เดือน ปี ที่พบ 6 มีนาคม 2567 ฝ่าย/งาน OPD (หน่วยรับรอง) จุดที่พบ ญาติผู้ป่วยร้องเรียนทางโทรศัพท์กับผู้อำนวยการ
สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด พดศกรมบริการ เจ้าหน้าที่หน่วยรับรองพูดจาไม่ดีกับผู้รับบริการ
หลักฐานที่พิสูจน์ได้..... F-CMT-039 เลขที่ 02/67 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2567.....

ผู้บันทึก ลงชื่อ/ วันที่ *นิลดา วงศ์ยะรา* (นางสาวศศิธร วงศ์ยะรา) / วันที่ 6 มีนาคม 2567

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ ก่อนให้หน่วยงานแก้ไข / ป้องกันและกำหนดแล้วเสร็จ..... หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตรวจสอบข้อเท็จจริง และวางแผนการแก้ไข *หัวหน้าสหกิจศึกษา 20 มี ค 67* (นางสาวเอมอร โพธิ์ประสิทธิ์) / วันที่.....6.....มีนาคม 2567

ผู้รับใบ F-QMR-024 ลงชื่อ..... วันที่.....มีนาคม 2567
สาเหตุ *ได้รับแจ้งความสนใจสมัคร (แบบรอดเงิน) 1 ครั้ง สามารถไปรับเอกสารขอได้ อีก*

1 ครั้ง ไปรับเอกสารรับเอกสารของกองได้ 11 ครั้ง ไปรับเอกสารและเอกสารติดต่อไปจาก เลขที่ 109
ดำเนินการแก้ไข / ป้องกัน..... 1. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดให้รีบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ค้างอยู่
ตามต้นฉบับที่ไปรับเอกสารรับเอกสารของกองตามต้นฉบับออกได้
จัดสำเนาเอกสารแนบเอกสาร (เอกสารแนบมีกำหนดที่รับจากกองติดต่อไป)
พัฒนาระบบการดำเนินงาน

ลงชื่อ/ วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน *เห็นตรงกับสิ่งที่ดำเนินการ ทราบแล้ว ครบถ้วน*

ลงชื่อ/ วันที่..... *14 มี ค 67*

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังติดตามผลการดำเนินการแก้ไข *เห็นตรงกับแผนการแก้ไข และครบถ้วน*
ติดตามผลการปฏิบัติงานแก้ไข ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ
เห็นควรเสนอเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไป
(..... *เอมอร โพธิ์ประสิทธิ์*)
ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ..... *เห็นด้วย*
.....
.....
(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางแพ

แบบบันทึกสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานจริง (F-QMR-024) (แก้ไขครั้งที่ 04 - 23/02/43)

ระบบคุณภาพ ระบบสิ่งแวดล้อม กรณี QMR/EMR ออกเลข เลขที่.....03/67.....
วันที่ เดือน ปี ที่พบ 7 มีนาคม 2567 ฝ่าย/งาน ER จุดที่พบ ตู้รื่องเรียนที่ 3
สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ถึงขยะบริเวณตู้ 7-11 ถูกคว่ำ (เวลาประมาณ 17.00 น.)

หลักฐานที่พิสูจน์ได้..... F-CMT-039 เลขที่ 03/67 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2567

ผู้บันทึก ลงชื่อ/วันที่..... *สลิษา วัฒนวิเศษ* (นางสาวศศิธร วงศ์ชะระา) /วันที่ 7 มีนาคม 2567

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ ก่อนให้หน่วยงานแก้ไข/ป้องกันและกำหนดแล้วเสร็จ..... *หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ*
ตรวจพบข้อบกพร่อง ณ ห้องสหภาพแพทย์ ในเคื่องดื่มภายในตู้ (นางสาวเอมอร โพธิ์ประสิทธิ์) /วันที่ 7 มีนาคม 2567

ผู้รับใบ F-QMR-024 ลงชื่อ..... *สลิษา วัฒนวิเศษ* /วันที่ 8 มีนาคม 2567
สาเหตุ..... *ไม่มีการทำความสะอาดตู้เป็นประจำ*
ตู้ไม่มีการทำความสะอาดเป็นประจำ

ดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน..... *มีการทำความสะอาดตู้ 24 ชั่วโมง บริเวณด้านหน้าตู้*

ลงชื่อ/วันที่..... *สลิษา วัฒนวิเศษ*
ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน..... *เห็นควรตามที่ดำเนินการแก้ไข*

ลงชื่อ/วันที่..... *สลิษา วัฒนวิเศษ* / 7 มีค 67
ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังติดตามผลการดำเนินการแก้ไข..... *เห็นด้วยกับแนวทางการแก้ไข และกำหนดในหน้าที่*
ให้มีบุคคลที่เฝ้าระวังร่วมกัน: ให้มีป้ายขอพบ หรือให้ทางออก ฯลฯ รวมทั้งติดตามการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ
เห็นควรเสนอเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไป
(..... *สลิษา วัฒนวิเศษ*)
ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ..... *เห็นด้วยตามที่เสนอ*
.....
.....
(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

แบบบันทึกสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานจริง (F-QMR-024) (แก้ไขครั้งที่ 04 - 23/02/43)

ระบบคุณภาพ ระบบสิ่งแวดล้อม กรณี QMR/EMR ออกเลข

เลขที่.....04/67.....

วัน เดือน ปี ที่พบ 7 มิถุนายน 2567 ฝ่าย/งาน กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

จุดที่พบ ผู้รับข้อร้องเรียนที่ 4

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เครื่องสแกนบัตร ยากมาก ที่ห้องฉุกเฉินใช้ไม่ได้

ให้คนใช้สแกนที่ห้องบัตร สงสารคนมีอายุมาก

หลักฐานที่พิสูจน์ได้..... F-CMT-039 เลขที่ 04/67 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2567

ผู้บันทึก ลงชื่อ/วันที่..... *สโรส ออริยม* (นางสาวศศิธร วงศ์ยะรา) /วันที่ 7 มิถุนายน 2567

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ ก่อนให้หน่วยงานแก้ไข/ป้องกันและกำหนดแล้วเสร็จ..... งาน IT ทบพทท เขตฯ

และหาวิธีทดแทนกรณี internet ใช้งานไม่ได้ จัดให้มีได้อีกครั้งในวันที่ 20 มิย 67

ผู้รับใบ F-QMR-024 ลงชื่อ..... *เอม* (นางสาวเอมอร โพธิ์ประสิทธิ์) / วันที่ 7 มิถุนายน 2567

สาเหตุ..... *เกิดจาก switch* ช่วงขณะนำชุดคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ในระบบ Network ทวี ม.สพทท

ดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน.....

vcc ผู้รับ คำนวณ แอมป์ ในกรณี switch ไม่สามารถ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ/วันที่..... *ท* 12 ธ.ค. 2567

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน.....

ลงชื่อ/วันที่..... *ท* 12 ธ.ค. 67

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังติดตามผลการดำเนินการแก้ไข *ให้หันกลับแนวทางแก้ไข และควรเพิ่มช่องทางสื่อสาร*
ของผู้ให้บริการกับ จชท. เพื่อพบปัญหาในการใช้งาน รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของผู้ให้บริการทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่
และมีทีมประเมินผลเป็นประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ
เห็นควรเสนอเพื่อ โปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไป
(..... สโรส ออริยม)
ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ..... *สโรส ออริยม*
.....
.....
(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางแพ

แบบบันทึกสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานจริง (F-QMR-024) (แก้ไขครั้งที่ 04 - 23/02/43)

ระบบคุณภาพ ระบบสิ่งแวดล้อม กรณี QMR/EMR ออกเลข เลขที่.....06/67.....
 วัน เดือน ปี ที่พบ 19 สิงหาคม 2567 ฝ่าย/งาน อุบัติเหตุและฉุกเฉิน จุดที่พบ ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่
 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ป่วยร้องเรียน การรับบัตรคิวทำฟัน

หลักฐานที่พิสูจน์ได้..... F-CMT-039 เลขที่ 06/67 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567.....

ผู้บันทึก ลงชื่อ/ วันที่..... ลลิตา วัฒนชัย (นางสาวลลิตา วัฒนชัย) / วันที่ 19 สิงหาคม 2567

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ ก่อนให้หน่วยงานแก้ไข/ป้องกันและกำหนดแล้วเสร็จ..... ขอความเห็นจากที่ปรึกษาองค์กร
แผนกบริหาร ควบคุมเหตุการณ์ และงานควบคุมแก้ไข ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 2 ก.พ. 67

ผู้รับใบ F-QMR-024 ลงชื่อ..... เอมม (นางสาวเอมม โพธิ์ประสิทธิ์) / วันที่ 19 สิงหาคม 2567

สาเหตุ การสื่อสาร ระหว่างผู้รับบัตรคิว หรือเจ้าหน้าที่ ~~หน้า~~ บัตรคิว 6 โมง
ผู้มาก่อน คนที่ 1 รอ 6 โมง ผู้มาพร้อมกัน แต่เจ้าหน้าที่รอ 5 นาที ER ผู้รับบัตร
คิวได้ไปรออีกแล้ว กลับมา 6 โมง 45. ถึงหน้าอีกทีก็ไปรอ คนที่ 17. ส่งคณะ
ดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน ~~ไม่ส่ง~~ ผู้รับบัตรคิวอื่นอยู่หน้า ER ผู้รับบัตรคิวเห็นบัตรคิว 1
บัตรคิวรอประมาณ 1 ชั่วโมง ผู้รับบัตรคิว
กรทกฟ.

แจ้งเจ้าหน้าที่ ER ที่หอสมุดต่อในสิ่งส่งสารที่ 20 และ
50 ดึงคนในโรงรถเข้า ER. 6 โมงเข้าหอสมุดดูตามคนที่นั่งอยู่หน้า ER,
ทำบัตรกรรม บัตรคิวรอหน้าคิว

ลงชื่อ/ วันที่..... 21 ส.ค. 2567

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย/งาน x เห็นตรงตามแนวทางแก้ไข

ลงชื่อ/ วันที่..... lark

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังติดตามผลการดำเนินการแก้ไข..... ควรสื่อสารกับพนักงานที่รับบัตรคิว
และการให้เจ้าหน้าที่มาช่วยดูแลเรื่องคิวที่หน้า ER

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ
 เห็นควรเสนอเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 ดำเนินการต่อไป
 (..... เอมม โพธิ์ประสิทธิ์)
 ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ..... (ลายเซ็น)
 (นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)
 นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางแพ

แบบบันทึกสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานจริง (F-QMR-024) (แก้ไขครั้งที่ 04 - 23/02/43)

ระบบคุณภาพ ระบบสิ่งแวดล้อม กรณี QMR/EMR ออกเลข

เลขที่.....07/67.....

วันเดือนปี ที่พบ 27 สิงหาคม 2567 ฝ่าย/งาน ห้อง LAB

จุดที่พบ รับประทานอาหาร 1330 สปสช.

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด พฤติกรรมการ เจ้าหน้าที่ห้อง LAB ผู้ชาย พุดจาและแสดงกริยาไม่ดีกับผู้รับบริการ

หลักฐานที่พิสูจน์ได้.....F - CMT - 039 เลขที่ 07/67 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567

ผู้บันทึก ลงชื่อ/ วันที่ ศศิธร วงศ์ยะรา (นางสาวศศิธร วงศ์ยะรา) / วันที่ 27 สิงหาคม 2567

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ ก่อนให้หน่วยงานแก้ไข / ป้องกันและกำหนดแล้วเสร็จ.....ขอความเห็นหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า
กลุ่มบริการ กงทพ.เขตทหารอากาศ และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่รักกันในกรณีให้บริการ ภายใน 11 ก.พ. 67

ผู้รับใบ F-QMR-024 ลงชื่อ.....อมร โพธิ์ประสิทธิ์ (นางสาวอมร โพธิ์ประสิทธิ์) / วันที่ 28 สิงหาคม 2567

สาเหตุ.....ผู้รับบริการไม่พอใจแล้ว เริ่มคุยแย่งเก้าอี้ในห้อง 1330 แล้วเดินไปส่งอาหาร

ดำเนินการแก้ไข / ป้องกัน จัดทำป้ายขอโทษไปยังญาติของผู้ป่วยที่ ยกร่างเอกสารว่า ไม่สามารถนั่งในห้อง เพราะมีคนอื่น
อยู่ในบริเวณโดยรอบ/เวลา 1330

ลงชื่อ/ วันที่ ปัทมา วัฒน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย / งาน

ลงชื่อ/ วันที่.....

ความคิดเห็นของศูนย์พัฒนาคุณภาพ หลังติดตามผลการดำเนินการแก้ไข.....กรณีการบริการที่ผู้ปฏิบัติงานไม่พอใจ และตีความผิด
การดำเนินการตามข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ
เห็นควรเสนอเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

(.....ปัทมา วัฒน.....)

ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

ความเห็นของผู้อำนวยการ.....ปัทมา วัฒน

(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)

นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ