



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางแพ อ.บางแพ จ.ราชบุรี

ที่.....รบ ๐๐๓๓.๓/๐๖/พิเศษ

วันที่.....๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง.....ขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ภายในโรงพยาบาลบางแพ ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น จึงขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ+งานยานพาหนะ *ดล*
- งานการเงิน *ส*
- งานพัสดุ+งานซ่อมบำรุง
- งานโภชนศาสตร์ *กมล*
- ชักฟอก

กลุ่มงานการพยาบาล

- OPD+งานหน่วยรับรอง *กช*
- WARD *น.วิมล*
- ER+LR *ดล*
- งานเบาหวาน *กช*
- หน่วยจ่ายกลาง *กช*
- OR + วัสดุการแพทย์ *พญก*

กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ *ดล*

องค์กรแพทย์

งานแพทย์แผนไทย *ทกช*

กลุ่มงานเภสัชกรรม *กมล*

งานควบคุมโรค *กช*

กลุ่มงานทันตกรรม *น.กมล*

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ *กช*

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ *ประไพ*

กลุ่มงานรังสีเทคนิค

งานเวชกรรมฟื้นฟู *น.กมล*

งานจิตเวช *กมล*