

**รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม  
มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
โรงพยาบาลบางแพ จังหวัดราชบุรี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่โรงพยาบาลบางแพ จังหวัดราชบุรี ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๑๒ เดือน ตามประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ดังนี้

**มาตรการที่ ๑** ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : มีการประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย

๑. บุคลากรทุกระดับต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ ประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๒. บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง การต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางแพทุกคน

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่ประกาศใช้

**มาตรการที่ ๒** มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ผลการดำเนินการ : มีการประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์และการมีส่วนร่วมได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๔. หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวม ข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทาง วินัยโดยทันที

๕. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๖. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๗. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย อนึ่งเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญาจะปรากฏส่วนแถม พิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดมาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๘. พักของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลควนขนุนทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

สถิติการกระทำวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่ประกาศใช้

**มาตรการที่ ๓** มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : มีการประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการรายงานผ่านระบบรายงานการเรียไธและกาไรให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนด โดย

๑. บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง ผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางแพทุกคน  
สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรณีการฝ่าฝืนการรับสินบนเรื่อง  
เงินบริจาคและทรัพย์สินตามมาตรการที่ประกาศใช้

**มาตรการที่ ๔** มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเบิกค่าตอบแทน  
มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการ  
การจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : มีการประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ  
เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการ  
เบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และ  
มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย

๑. กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัด จะต้องถือปฏิบัติตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรถรับรอง  
พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ  
เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบ ควบคุม การบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่  
นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถ  
ราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น

๒. การเบิกค่าตอบแทนว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ใน  
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้องพิจารณา  
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุม  
ระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนหรือการเรียกเวร  
เสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิก  
ค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการ เบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไปด้วย  
ความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม  
สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงิน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

๔. การจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด  
จ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความ  
คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัย  
โอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบ  
ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความ โปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหา  
พัสดุ และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใน กระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่

เกี่ยวข้องกับกาการจัดหาพัสดุมาให้เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจาก  
ผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการ  
หรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางแพทุกคน

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการที่ประกาศใช้  
ทั้งนี้การใช้รถยนต์ของทางราชการจะมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามระเบียบราชการที่กำหนด มีการเบิกจ่าย  
ค่าตอบแทนตามจริง และมีการดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ไม่พบว่ามี  
การปฏิบัติผิดระเบียบกำหนด และยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดหาพัสดุ

**มาตรการที่ ๕** มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุน  
สวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการ  
สวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใน  
ลักษณะ เชิงธุรกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการดำเนินการ : ไม่มีการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล โดย

๑. กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลบางแพ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘  
หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัด  
สวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า  
ด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัด  
สวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการ  
สวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖  
พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของ  
โรงพยาบาลควนขนุน นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมึระบบ  
การควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการนำเงินสวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว หรือใช้ผิด  
วัตถุประสงค์ของโนโรงพยาบาลบางแพ

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบางแพทุกคน

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการที่ประกาศใช้

พ.จ.อ

(รัชชัย ภูระหงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ