



บันทึกข้อความ

Mod ๕
มีนาคม ๖๗

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลบางแพ อ.บางแพ จ.ราชบุรี

ที่ รบ ๐๐๓๓.๓/๐๖/พิเศษ

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลบางแพ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รอบเดือน มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสุกัญญา พยอมหอม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ

ทางราชการ

(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายเกียรติศักดิ์ นิธิเศรษฐทรัพย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางแพ

- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ แก่เจ้าหน้าที่
- จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้บุคลากรระงับหัวหน้างานเป็นตัวอย่างที่ดี

๒.สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลบางแพ (Risk Assessment For Conflic Interest) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impac) ของแต่ละปัจจัยแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงอะไรที่เป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

โรงพยาบาลบางแพ ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงพยาบาล จากรูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ ๔ ประเด็นใหญ่ๆ ประกอบด้วย ๑) การจัดหาพัสดุ ๒)การจัดทำโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ๓) การเบิกค่าตอบแทน ๔) การใช้รถราชการ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆเพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบ และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่เหมาะสมระบุตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่ามีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่จำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

ลำดับ	ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ	การบริหารจัดการ
๑	-การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว	-ตรวจสอบการใช้รถ	-กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถ การจัดพนักงานขับรถ โดยการให้ผู้ขอใช้รถ เขียนบันทึกการขอใช้ทุกครั้ง และตรวจสอบเลขไมล์ ระยะทางการใช้ จัดทำทะเบียนพนักงานขับรถ
๒	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ	-ไม่รับของขวัญของสมนาคุณ ทรัพย์สิน หรือเงินจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย	-ปฏิเสธการรับของทั้งสิ้น เพราะจะก่อให้เกิดพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน
๓	-การเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้อำนาจยังถูกจำกัด	-เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคคล การภายใน ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	-เปิดโอกาสให้เป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง โครงการ กิจกรรมที่ ดำเนินการ
๔	-การรณรงค์ด้านการปราบปรามการทุจริต ไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร	-ส่งเสริมให้มีการบริหาร ราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล	-จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากร ภายในแสดงพลังต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2567

หน่วยงาน โรงพยาบาล บางแพ

วันที่ 11 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
1	วัสดุสำนักงาน	4,700.00	4,700.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ดีไซน์ ป้ายสวย จก.	4,700.00	ราคาต่ำสุด	1-มี.ค.-67
2	วัสดุสำนักงาน	2,900.00	2,900.00	เฉพาะเจาะจง	บ.ดีไซน์ ป้ายสวย จก.	2,900.00	ราคาต่ำสุด	1-มี.ค.-67
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	780.00	780.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านธนวรรณ	780.00	ราคาต่ำสุด	4-มี.ค.-67
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	2,100.00	2,100.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านธนวรรณ	2,100.00	ราคาต่ำสุด	4-มี.ค.-67
5	วัสดุงานบ้านงานครัว	400.00	400.00	เฉพาะเจาะจง	อาร์ดี	400.00	ราคาต่ำสุด	8-มี.ค.-67
6	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,300.00	4,300.00	เฉพาะเจาะจง	วัชระ พาณิชย์	4,300.00	ราคาต่ำสุด	5-มี.ค.-67
7	ครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้)	2,180.00	2,180.00	เฉพาะเจาะจง	บ.นิวเวเนน ปิฑูปี จก.	2,180.00	ราคาต่ำสุด	11-มี.ค.-67
8	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	428.00	428.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านกมรินทร์กรองน้ำ	428.00	ราคาต่ำสุด	4-มี.ค.-67
9	ครุภัณฑ์วัสดุสำนักงาน	250.00	250.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านธนวรรณ	250.00	ราคาต่ำสุด	4-มี.ค.-67
10	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	420.00	420.00	เฉพาะเจาะจง	สภากาชาดไทย	420.00	ราคาต่ำสุด	6-มี.ค.-67
11	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ	900.00	800.00	เฉพาะเจาะจง	ส. นภาออดิเตอร์	900.00	ราคาต่ำสุด	5-มี.ค.-67
12	ค่าใช้สอย	8,114.82	8,114.82	เฉพาะเจาะจง	บ.ซีเอสเค โอที ซัพพอร์ท จก.	8,114.82	ราคาต่ำสุด	29 ก.พ.67
13	วัสดุการแพทย์	1,267.95	1,267.95	เฉพาะเจาะจง	บ.สหอ็อกซิเจน จก.	1,267.95	ราคาต่ำสุด	6-มี.ค.-67
14	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,650.00	4,650.00	เฉพาะเจาะจง	บ.สหอ็อกซิเจน จก.	4,650.00	ราคาต่ำสุด	2-ก.พ.-67
15	วัสดุสำนักงาน	15,920.00	15,920.00	เฉพาะเจาะจง	บ.วิจิตรภัณฑ์กัลยา จก.	15,920.00	ราคาต่ำสุด	11-มี.ค.-67
16	วัสดุสำนักงาน	19,000.00	19,000.00	เฉพาะเจาะจง	บ.โมเตอร์น พรินเทค แอนด์ เลเบิล จก.	19,000.00	ราคาต่ำสุด	8-มี.ค.-67
17	วัสดุงานบ้านงานครัว	8,564.00	8,564.00	เฉพาะเจาะจง	เอ็น.ซี ซัพพลาย	8,564.00	ราคาต่ำสุด	11-มี.ค.-67
18	ครุภัณฑ์สำนักงาน	21,400.00	21,400.00	เฉพาะเจาะจง	ทรัพย์เจริญชัยแอร์เซอร์วิส	21,400.00	ราคาต่ำสุด	1-มี.ค.-67
19	ครุภัณฑ์สำนักงาน	21,400.00	21,400.00	เฉพาะเจาะจง	ทรัพย์เจริญชัยแอร์เซอร์วิส	21,400.00	ราคาต่ำสุด	1-มี.ค.-67

